

書類、資料、フォーマット、表、一覧表 1/2

No	中国語	ピンイン	日本語
1	文件	wénjiàn	書類。公文書。論文。
2	重要文件	zhòngyào wénjiàn	重要書類。
3	机密文件	jīmì wénjiàn	機密文書。
4	书面	shūmiàn	書面による。書面の。
5	书面形式	shūmiàn xíngshì	書面の形式。書面。
6	公文	gōngwén	公文書。
7	正本	zhèngběn	正本。原本。
8	副本	fùběn	副本。写し。控え。
9	复印件	fùyìnjiàn	写し。コピー。
10	复印	fùyìn	コピーする。
11	复制	fùzhì	コピーする。複製する。
12	资料	zīliào	資料。データ。材料。物資。
13	参考资料	cānkǎo zīliào	参考資料。
14	附件	fùjiàn	添付資料。
15	材料	cáiliào	資料。データ。材料。物資。人材。
16	格式	géshì	フォーマット。
17	表格	biǎogé	表。用紙。
18	一览表	yīlǎnbiǎo	一覧表
19	名单	míngdān	名簿。人名リスト。
20	黑名单	hēi míngdān	ブラックリスト。
21	封面	fēngmiàn	表紙。
22	封底	fēngdǐ	裏表紙。
23	书背	shū bèi	冊子の背。背表紙。
24	书脊	shūjǐ	冊子の背。背表紙。
25	标题	biāotí	タイトル。見出し。標題。
26	题目	tímù	タイトル。題目。テーマ。試験問題。理由。
27	目录	mùlù	目録。目次。見出し。
28	篇目	piānmù	目録。目次。標題。
29	目次	mùcì	目次。
30	文章	wénzhāng	文章。隠れた意味。方策。
31	文字	wénzì	文字。言葉。文章。
32	文	wén	文字。言葉。文章。
33	图	tú	図。絵図。
34	图画	túhuà	図画。絵。
35	图表	túbiǎo	図表。
36	数据	shùjù	データ。数値。
37	画报	huàbào	グラフ。画報。
38	柱形图表	zhùxíng túbiǎo	棒グラフ。
39	曲线图表	qūxiàn túbiǎo	折れ線グラフ。
40	圆形图表	yuánxíng túbiǎo	円グラフ。

書類、資料、フォーマット、表、一覧表 2/2

No	中国語	ピンイン	日本語
41	流程图	liúchéng tú	チャート図。
42	关键词	guānjiàncí	キーワード。
43	项目	xiàngmù	項目。種目。プロジェクト。
44	项目编号	xiàngmù biānmǎ	項目ナンバー。
45	第一项	dì yī xiàng	第1項。
46	第二项	dì èr xiàng	第2項。
47	条款	tiáokuǎn	条項。
48	页	yè	ページ。
49	页码	yèmǎ	ページ番号。
50	第一页	dì yī yè	1ページ目。
51	第二页	dì èr yè	2ページ目。
52	页数	yè shù	ページ数。
53	注释	zhùshì	注釈。
54	出处	chūchù	出典。出处。
55	出典	chūdiǎn	出典。該当に入れる。
56	备考	bèikǎo	備考。試験の準備をする。
57	备注	bèizhù	備考欄。
58	备注栏	bèizhùlán	備考欄。
59	空白	kòngbái	余白。
60	日期	rìqī	日付。
61	记名	jì míng	記名。記名する。サインする。
62	签名	qiānmíng	署名。署名する。サインする。
63	盖章	gài zhāng	捺印。捺印する。
64	资料各复印八份	zīliào gè fù yìn bā fèn	資料を各8部コピーする。
65	用订书机订	yòng dìngshūjī dìng	ホッチキスでとめる。
66	制作资料	zhìzuò zīliào	資料を作る。
67	分发材料	fēnfā cáiliào	書類を配布する。
68	写文件	xiě wénjiàn	書類を書く。書類を作成する。
69	提交文件	tíjiāo wénjiàn	書類を提出する。

